

CONTATTI

 pasquini.giulia@libero.it

PRESENTAZIONE

Segretaria Comunale iscritta nell'Albo Nazionale - fascia professionale C

ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolare sede convenzionata tra i Comuni di Sirone, Pasturo e Andalo Valtellino - Sede classe III

Segretaria comunale

01/04/2025 - Attuale

Reggente presso il Comune di Olginate (Lc), sede classe III

01/06/2024 - Attuale

Reggente presso il Comune di Ello (Lc), sede di classe IV

01/09/2023 - Attuale

Reggente sede di Segreteria Comunale convenzionata tra i Comuni di Sirone, Pasturo (Lc) e Andalo Valtellino (So) - Sede di classe III

01/02/2025 - 31/03/2025

Titolare sede di Segreteria Comunale convenzionata tra i Comuni di Sirone, Pasturo (Lc) e Andalo Valtellino

30/01/2023 - 29/01/2025

Tirocinio formativo presso Comune di Olginate (Lc) - Sede di classe III

01/05/2022 - 31/07/2022

Attività di affiancamento e collaborazione con il Segretario Comunale nelle attività di assistenza agli organi, programmazione, verifica degli obiettivi, gestione delle risorse finanziarie, gestione delle risorse umane, attività normativa, attività rogatoria.

Funzionario Tributario presso Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale di Lecco

01/11/2008 - 31/12/2022

Inquadramento giuridico: Funzionario III Area, F3; principali attività svolte: liquidazione e controllo atti pubblici, privati e dichiarazioni fiscali, adempimenti inerenti. Servizi e assistenza fiscale contribuenti ed intermediari.

Omissis

Praticante Consulente del Lavoro presso studio di consulenza del lavoro

01/04/2017 - 31/10/2018

Praticantato in ambito di amministrazione e gestione del personale, aspetti fiscali, previdenziali e assicurativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/05/2024 - 05/05/2025

Executive Master in Management delle Pubbliche Amministrazioni Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

29/01/2023 – 29/01/2025

● **Conclusione del biennio di formazione suppletiva previsto per i Segretari comunali neo iscritti all'Albo** Ministero Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali – Roma

25/10/2022 – ATTUALE

● **Iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Ministero Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali - Roma** Ministero Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali – Roma

● **Laurea specialistica in Giurisprudenza (Cl. 22/S)** Università degli Studi dell'Insubria - Como

● **Laurea triennale in Scienze Giuridiche (Cl. 14/S)** Università degli Studi dell'Insubria - Como

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

Inglese

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B2

Interazione orale B1

Scrittura B1

spagnolo

Ascolto C1

Produzione orale C1

Lettura C1

Interazione orale C1

Scrittura C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Microsoft Office | InternetExplorer | Principali applicativi informatici in uso presso gli Enti locali | Posta elettronica

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

CONFERENZE E SEMINARI

● Iniziative formative

Frequenza di numerosi corsi formativi e di aggiornamento in materia tributaria e di organizzazione dei servizi nella Pubblica Amministrazione tenuti dalla Direzione Regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate e

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".